

بسمه تعالی

مقررات عمومی خوابگاه های دانشجویی

ماده ۳۱- همراه داشتن کارت عکس دار سکونت در خوابگاه برای دانشجویان خوابگاهی ضروری می باشد .

ماده ۳۲- زمان ورود و خروج مجاز هر خوابگاه ها و بسته شدن درب ورودی خوابگاه در ۶ ماهه اول و دوم سال به شرح ذیل می باشد البته بر حسب شرایط آئینی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت خوابگاه ها، کمیته اسکان می تواند زمان تعیین شده را کاهش یا افزایش دهد.

پسران				دختران			
۶ ماهه دوم سال		۶ ماهه اول سال		۶ ماهه دوم سال		۶ ماهه اول سال	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۶/۳۰	۲۲	۶	۲۳	۶/۳۰	۲۰/۳۰	۶	۲۱/۳۰

۱-۳۲: دانشجوی موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید .

۲-۳۲: ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیتهای آموزشی - تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد یا ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارایه مدارک بلاسابق خواهد بود.

۳-۳۲: لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجوی هنگام ورود به خوابگاه یا خروج از آن، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع رئیس (مسئول) اداره خوابگاه ها برساند.

۴-۳۲: در صورت گزارش سرپرست امور خوابگاه ها، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیر موجه از خوابگاه، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

۵-۳۲: در صورت عدم حضور غیر موجه دانشجو در اتاق خوابگاه به مدت دو هفته متوالی در هر ترم، مجوز سکونت وی در خوابگاه در آن نیمسال تحصیلی لغو خواهد شد و هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای دانشجو محاسبه خواهد شد.

۶-۳۲: سرپرست شیفت خوابگاه لازم است به منظور حفظ نظم و امنیت، در پایان زمان تعیین شده ورود و خروج، به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجویان حضور و غیاب آن ها را در دفتر مربوطه ثبت و موارد غیبت را پس از بررسی و در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو، به مقامات مافوق گزارش نماید.

ماده ۳۳- دانشجویان ساکن در خوابگاه می توانند بعضی شبها فقط در منزل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل و یا شهرهای مجاور به طور موقت اقامت نمایند. لازم است قبلاً مشخصات، آدرس، تلفن و نسبت آن ها با دانشجو در فرم خویشاوندان قید شده و به تأیید ولی قانونی دانشجو رسیده باشد.

بصره امضای ولی - سرپرست عمومی دانشجو در فرم خویشاوندان بر بدو ورود به خوابگاه باید ثبت محضری شده

۳۳-۱: برگه مرخصی دانشجو از خوابگاه پس از تطبیق با فرم نشانی و مشخصات خویشاوندان تکمیل و در صورت صحت، ضمن ثبت در دفتر مربوطه به دانشجو تحویل و مراتب به اداره امور خوابگاه ها و خانواده دانشجو اعلام می‌گردد.

۳۳-۲: مدت مسافرت یا عدم حضور دانشجو باید قبلاً تعیین شده باشد و دانشجو موظف است پس از انقضای مدت و بازگشت از مسافرت، حضور خود را به سرپرست شیفت خوابگاه اعلام نماید و برگه مرخصی را که به تأیید ولی (مراجعه به منزل پدری) یا خویشاوند (مراجعه به منزل خویشاوندان) رسیده به سرپرست شیفت خوابگاه تحویل نماید. در غیر اینصورت لازم است سرپرست شیفت مراتب را کتباً به اطلاع رییس (مسئول) اداره امور خوابگاه ها برساند.

۳۳-۳: سرپرست خوابگاه یا مسئول امور خوابگاه ها می‌تواند از طریق تماس تلفنی حضور دانشجو را در منزل خویشاوند استعلام و در صورت لزوم پس از هماهنگی با مسئولان ذیربط با مراجعه به محل حضور دانشجو را بررسی نماید.

ماده ۳۴- با توجه به شأن دانشجو، رعایت پوشش مناسب و بر مبنای موازین اسلامی، عرف و هنجارهای اجتماعی برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و هر آنچه دانشجو در داخل یا خارج از اتاق خود رفتار می‌نماید باید در محدوده قوانین و مقررات جاری کشور و بخشنامه ها و آئین نامه های مصوب باشد.

«تبصره»: ظاهر شدن با لباس نامناسب و نامتعارف (تنگ، کوتاه، زیربیراهن و ...) که مغایر با آداب اسلامی، شئونات دانشجویی و عرف جامعه می‌باشد به طور کلی در فضاهای عمومی خوابگاه‌ها ممنوع بوده و از ورود و خروج افراد بد حجاب و با پوشش نامناسب جلوگیری به عمل خواهد آمد.

ماده ۳۵- هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه توسط دانشجو ممنوع است.

تبصره: هرگونه تغییر یا تعویض قفل در اتاق، تغییر و جابجایی اموال داخل اتاق یا واحد مربوطه بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه ها یا سرپرست خوابگاه ممنوع است.

ماده ۳۶- استفاده از وسایلی نظیر VCD، ویدئو و... و کامپیوتر توسط دانشجو در اتاق با رعایت شرایط تعیین شده و کسب مجوز از طرف اداره امور خوابگاه ها امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره: نحوه استفاده از امکانات اینترنت در خوابگاه ها با توجه به شرایط و امکانات هر دانشگاه و بر اساس

سیاست های شورای فرهنگی آن دانشگاه تعیین می‌گردد. هماهنگی و نظارت بر اجرای صحیح این سیاست ها به عهده معاونت دانشجویی، فرهنگی و واحد های تابعه آن می‌باشد.

ماده ۳۷- ایجاد هرگونه مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود (از قبیل ایجاد سر و صدا، درگیری، بلند نمودن بیش از حد صدای رادیو، تلویزیون و نواختن موسیقی و...) ممنوع می‌باشد.

ماده ۳۸- رفتار و کردار دانشجویان ساکن خوابگاه هایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به امکان سکونی مجاور می‌باشند، باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان خوابگاه نشود.

ماده ۳۹- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی، در محیط خوابگاه تهیه عکس یا فیلمبرداری از محیط داخلی خوابگاه دانشجویان و استفاده از دوربین عکاسی و تصویربرداری یا تلفن همراه دارای فناوری عکس و فیلم بدون اخذ مجوز از اداره امور خوابگاه‌ها ممنوع است.

تبصره: با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه، دوربین و در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد فتوسی برابر مقررات شورای انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

ماده ۴۰- اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد همچنین هر نوع استفاده از وسایلی نظیر کتری برقی، سماور برقی، یلور، فریزر، هیتر، اضافه کردن لامپ‌های گازی یا وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می‌اندازد، سطح ناگرم نمودن عمدتاً در داخل اتاق به طور کلی ممنوع بوده و علاوه بر جمع‌آوری

بازرگانه، خرید و فروش، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CD های غیر مجاز،
تجربه موکت و سایر عهده دانشجویان یا دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

تبصره ۱: دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل تزیینی، نخاز، گازسوز و سلفانه گرمایش
و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.

تبصره ۲: رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق یا واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن (خصوصاً یخچال) به
عهده دانشجویان ساکن آن اتاق یا واحد خواهد بود و نحوه نظارت بر آن به عهده اداره امور خوابگاه ها می باشد.
ماده ۴۱- دانشجویان اجازه در امور تأسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت
احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند. مسئولیت عدم
اعلام نیازمندی ها یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی که موجب صایعات احتمالی جانی و مالی شود به
عهده ساکنان اتاق می باشد.

ماده ۴۲- سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجویان و دانشجوی
مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.
تبصره: در صورت بروز سرقت، دانشجوی باید مراتب را به سرپرست تیغ خوابگاه کتبا گزارش نماید تا
برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده ۴۳- استعمال دخانیات و نگهداری وسایل مرتبط با استعمال دخانیات در تمامی اماکن دانشگاهی از جمله
خوابگاه ممنوع است.

ماده ۴۴- نگهداری، توزیع، خرید و فروش و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل لوازم قمار، نوارها و CD های غیر مجاز،
اسلحه سرد و گرم، توزیع و مصرف هرگونه مواد افیونی، متروپات الکلی و مواد داروهای روان گردان، به طور کلی
ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه و دستورالعمل های صادره از سوی شورای انضباطی دانشجویان
رفتار خواهد شد.

ماده ۴۵- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ها ممنوع می باشد.

ماده ۴۶- رئیس اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست
دانشگاه، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد، ساک،
کیف، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجویان اقدام نمایند.

ماده ۴۷- چنانکه دانشجویی برخلاف آیین نامه و مقررات رفتار نماید، هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی
یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.
تبصره: هرگونه درگیری فیزیکی و لفظی ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به
محرومیت مقصر یا مقصرین دانشجویان از خوابگاه خواهد شد.

ماده ۴۸- مجوز اقامت دانشجویان در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت، در هر مقطع
زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انضباطی دانشگاه است.

ماده ۴۹- شورای صنفی خوابگاه ها بر اساس آیین نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت
دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمات رسانی در امور رفاهی و صنفی ساکنین خوابگاه ها
در چارچوب ضوابط و اختیارات مصوب، فعالیت می نماید.

تبصره: شوراهای صنفی مجاز به انجام فعالیتهای فرهنگی، علمی و سیاسی در محیط خوابگاه نمی باشند.

ماده ۵۰- ورود و اقامت افراد غیر دانشجویان تحت عنوان مهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و... در خوابگاه های
دانشجویی ممنوع می باشد.

۵۰-۱: قسمت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی های ساکن و دریافت مجوز کتبی

۱-۵۱: در صورت وجود ضرورت و امکانات معاونت دانشجویی و فرهنگی هر دانشگاه در ارتباط با حضور

کوتاه مدت بستگان درجه یک دانشجوی در خوابگاه به صورت میهمان نصیب گیری خواهد نمود.

ماده ۵۱- شرایط ملاقات بستگان دانشجوی در خوابگاه دختران :

۱-۵۱: ساعت ملاقات حداکثر تا پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.

۲-۵۱: در خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از محارم دانشجوی باشد و کارت شناسایی عکس دار معتبر

و یا شناسنامه خود را به سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر

مربوطه را تکمیل و امضاء نماید ، سرپرست شیفت خوابگاه موظف است مشخصات ملاقات کننده

مرد را قبل از اعلام به دانشجوی یا مشخصات اسامی نزدیکان دانشجوی (که قبلاً در فرم مخصوص

قید شده است) تطبیق و در صورت منافی از ملاقات جلوگیری و مراتب را به رییس اداره امور

خوابگاهها گزارش نماید.

(فرم مربوط به ملاقات کنندگان در ابتدای ورود به خوابگاه حتماً باید به تأیید اولیای دانشجوی

رسیده و در دفتر خوابگاه نگهداری شود)

۳-۵۱: در خوابگاه دختران لازم است ، عصر دانشجوی متأهل هنگام ملاقات ، شناسنامه خود را به

سرپرست شیفت خوابگاه ارائه نماید- کارت شناسایی کافی نیست- و سرپرست شیفت خوابگاه

موظف است مطابق مفاد ماده ۵۱-۲ این آیین نامه مراحل اجازه ملاقات را رعایت نماید.

۴-۵۱: ملاقات در اطاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده و در ساعات اعلام شده قابل

انجام خواهد بود .

ماده ۵۲- ساعت سکوت عمومی در خوابگاه به تناسب فصول و شرایط، توسط اداره خوابگاه ها تعیین و اعلام

می گردد.

ماده ۵۳- کلیه ساکنین خوابگاه ها اعم از کارکنان، مسئولین خوابگاه ها و دانشجویان ملزم به رعایت مندرجات این

آیین نامه می باشند و چنانچه فرد یا افرادی خلاف آن اقدامی نمایند موارد خلاف در مراجع ذیصلاح قانونی

دانشگاه قابل پیگرد خواهد بود.

ماده ۵۴- تهیه و تنظیم فرم های مربوط به بعضی از مواد آیین نامه به عهده معاونت دانشجویی ، فرهنگی دانشگاه

می باشد.

ماده ۵۵- این آیین نامه شامل ۴ فصل ، ۵۵ ماده ، ۲۵ بند و ۱۶ تبصره می باشد که در تاریخ ۸۹/۵/۲۲ به تصویب وزیر

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

اینجانب:	نام پدر:	ش.ش:	شماره ملی:	رشته:
شماره دانشجویی:	تلفن همراه:	تلفن منزل:		
آدرس محل سکونت:				
صبر مطالعه کامل مقررات فوق منعقد به رعایت کامل آن می باشد				
ترتیب امضاء				
ترتیب امضاء				